

男鹿市複合観光施設  
レストラン運営者募集要項

平成29年10月  
男鹿市産業建設部観光商工課  
株式会社おが

## 男鹿市複合観光施設レストラン運営者募集要項

男鹿市複合観光施設内のレストランを運営する事業者を募集します。

### 1 男鹿市複合観光施設の概要

- (1) 名称 男鹿市複合観光施設  
※「道の駅」に登録予定。愛称等は今後決定
- (2) 所在地 男鹿市船川港船川字新浜町1-1-9
- (3) 設置目的等  
観光客の利便に供し、観光及び地域の情報発信並びに地場製品の加工販売による地域振興に資するため、設置するもの
- (4) 規模等  
(内容は実施設計時点のものであり、今後変更される可能性あり)
- ①敷地面積 13,932.54㎡
- ②本館面積 1,377.54㎡
- ③駐車台数 一般車 147台、大型車 7台(予定)
- ④施設概要  
本体(直売所、レストラン、軽食)、公共トイレ(24時間利用可)、
- (5) 施設利用者数(直売所におけるレジ通過者数:計画)
- 平成30年度 180,000人(7月開業予定)
- 平成31年度 180,000人
- 平成32年度 189,000人

### 2 レストラン部分の概要

- (1) 客席面積 98.15㎡ (44席程度)
- (2) 厨房 36.17㎡
- (3) 付帯施設 52.93㎡ (前室、パントリー、事務室、荷捌、食品庫、倉庫、更衣室、トイレ、準備室)

※運営に関し必要となる主要厨房機器についてはあらかじめ設置される予定です。

### 3 業務に関する経費等

- (1) 本業務における委託料は0円とし、受託者は施設の指定管理者に対し、毎月月々の売上額の12%を、施設全体の宣伝広告及び管理に係る経費相当分として支払うものとします。なお、初年度の割合については協議の上決定します。
- (2) 業務に係る水道光熱費については、使用分について指定管理者からの請求に基づき、支払うものとします。

#### 4 応募資格

以下のすべてに該当するものとします。

- (1) 施設の設立趣旨及び目的を十分理解し、施設のレストラン業務を誠実に実施できる者であること。
- (2) 施設の運営に関わる一員として、指定管理者や他の関連事業者と協調して施設の円滑な運営に寄与できること。
- (3) 平成29年4月1日現在において、飲食業について3年以上の経営実績を有し、必要な営業資格を有する事業者であること（法人・個人を問わない）。
- (4) 秋田県内に営業所（店舗）等や仕入れ先を有し、迅速・安全・衛生的に食品を搬送できること。
- (5) 過去3年間に食品衛生法等関連法令による行政処分等を受けたことがない者で、同法を順守する管理体制を敷けること。
- (6) 次の欠格事項に該当しないこと。
  - ア 国税、県税及び市税の滞納があること。
  - イ 役員のうち暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員を含んでいること。
  - ウ 申請の日において、破産手続、再生手続又は更正手続が開始されていること（法人の場合は役員委該当者がいること。）

#### 5 契約期間

契約締結の日から平成31年3月31日までとします。

※契約期間は、施設の指定管理者から事前に契約解除の意思表示がない限り、期間満了の日の翌日から1年間更新されるものとし、その後もまた同様とします。

#### 6 応募手続き

(1) 応募に必要な書類

① レストラン運營業務受託応募書（様式1）

② 応募者に関する調書（様式2）

※法人において、会社概要のパンフレットがある場合は併せて提出してください。

③ 飲食店等経営実績調書（様式3）

④ 業務内容にかかる実施計画書（様式4）

⑤ その他必要な書類

- ・ 定款若しくは寄附行為（法人以外の団体にあつては会則等）
- ・ 法人の登記事項証明書
- ・ 過去3年間の団体の事業活動の概要、決算関係書類（貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずる書類）

⑥4(6)ア～ウに該当しない旨の申立書及び(6)アについて滞納がないことの証明書(申請書提出日前の1ヶ月以内に交付されたもの)

⑦その他市長が必要と認める書類

※提出書類は証明書、資格・免許等の写し以外できる限りA4サイズとします。

※提出書類は、一切返却しません。

(2) 提出場所

〒010-0595 男鹿市船川港船川字泉台66-1

男鹿市産業建設部観光商工課観光班(電話0185-24-9141)

(3) 提出期限

平成29年12月11日(月)午後5時まで(郵送不可。持参のみ受け付けます)

なお、提出期限後における申請又は添付書類の変更及び追加は認めません。

(4) 提出部数等

正本1部、副本3部を提出してください。(副本についてはコピー可)

(5) 質問事項の受付

募集要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

① 受付期間 男鹿市の休日を定める条例(平成17年男鹿市条例第2号)第1条第1項に規定する市の休日(以下「休日」という。)を除き、平成29年10月23日(月)～11月30日(木)午後5時まで

② 受付方法 質問票(様式5)に記入のうえ、「12 問い合わせ先」に提出してください。(FAX、電子メールでの提出も可)

なお、電話、訪問、口頭などによる質問は受け付けません。

③ 回答方法 受け付けた質問については、ホームページに随時掲載いたします。

(6) 費用の負担

申請に要する経費は、申請者の負担とします。

**7 募集要項の交付**

募集要項及び様式等はホームページに掲載しますので、ダウンロードしてお使いください。閲覧できない方には、6(2)に掲げる場所で、休日を除き、平成29年10月23日(月)から平成29年12月11日(月)までの午前9時から午後5時までの間交付します。

なお、郵送で交付を求める場合は、205円切手を貼った返信用封筒(角2号の大きさ

で、送付先を記載したもの)を同封してください。

## 8 選定の方法、基準及び時期

(1) 男鹿市及び株式会社おがの関係者により構成する選定委員会において、書類選考及び面談、また必要に応じて現在営業している施設の運営状況等についての審査を実施し、次に掲げる①から④の選定の審査基準に照らして最も適当と認める者を選定します。

(2) 選定の審査基準

①業務を遂行できる組織体制が整っていること。

②メニュー等、次の内容について、施設のレストランとしてふさわしいものであること

ア 男鹿産の食材PRにつながるメニューが提供できること

イ 男鹿市の生産者及び施設の出品物を食材として積極的に活用できること

ウ 施設の設立趣旨及び目的に合致した、多様な利用者に対応したメニューが適切な価格で提供できること

エ 男鹿市の製品のPRのため、メニューの研究・開発に努めること

オ 男鹿の観光の代表となる施設として、適切な接客(おもてなし)ができること

③効率的な管理

ア 収支計画は適正なものであるか、また、その実現性はどうか

④適正かつ確実な管理を行う能力

ア 経営状況は、安全かつ健全か

イ 営業実績はどうか

ウ レストランへの人員配置計画は適切か

エ 経理面の基礎が備わっているか

オ 衛生管理面の基礎が備わっているか

カ 職員の資質向上に積極的に取り組む意欲はあるか

キ 安全管理は適切か

ク 個人情報の適切な管理のための必要な措置が講じられるものであるか

(3) 選定は、平成29年12月下旬(予定)に行い、その結果については、書面により速やかに通知するとともに、ホームページにより公表します。

## 9 説明会

(1) 日時 平成29年11月15日(水) 午前10時00分～

(2) 場所 男鹿市役所5階 大会議室

(3) その他

説明会への参加を希望する方は、説明会参加申込書(様式6)を平成29年11月9日(木)の正午までに、「12 問い合わせ先」にFAX又は電子メールで連絡してください。

## 10 選定後の手続き

### (1) 契約書の締結

当該施設の管理に関する業務の内容、委託料及び詳細事項等について、指定管理者と受託者が協議のうえ、契約を締結します。

### (2) 準備業務

受託者は、市及び指定管理者と十分に協議のうえ、業務を開始できるよう必要な準備を進めて下さい。

## 11 公募から運営開始までのスケジュール

平成29年10月23日(月)～12月11日(月)	公募期間
平成29年10月23日(月)～11月30日(木)	質問事項の受付
平成29年11月15日(水)	説明会
平成29年12月11日(月)	申請書の提出期限
平成29年12月下旬(予定)	必要に応じてヒアリング
平成29年12月下旬(予定)	選定委員会による審査、決定
平成30年1月(予定)	契約の締結
平成30年6月(予定)	営業(プレオープン)開始
平成30年7月(予定)	営業(グランドオープン)開始

## 12 問い合わせ先

男鹿市産業建設部観光商工課観光班

電話 0185-24-9141

FAX 0185-23-2424

E-mail kanko@city.oga.akita.jp

ホームページ <http://www.city.oga.akita.jp/>

## 13 添付資料・様式

- (1) レストラン運營業務受託応募書(様式1)
- (2) 応募者に関する調書(様式2)
- (3) 飲食店等経営実績調書(様式3)
- (4) 業務内容にかかる実施計画書(様式4)
- (5) 質問票(様式5)
- (6) 説明会参加申込書(様式6)
- (7) 複合観光施設概要書(別紙1)
- (8) レストラン業務に関する仕様書(別紙2)

(様式1)

平成 年 月 日

レストラン運営業務受託応募書

男鹿市長 菅原 広二

あて

株式会社おが

代表取締役 中田 正好

応募者 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

男鹿市複合観光施設レストラン運営業務を受託したいので応募します。  
本応募申し込みに際し、男鹿市複合観光施設レストラン運営者募集要項の内容について承  
知し、また運営事業者に選定された場合には、本応募内容を誠実に実行することを誓約しま  
す。

(様式2)

1 応募者に関する調書

<p>1 応募者について</p> <p>(1)名称</p> <p>(2)代表者</p> <p>(3)設立年月日</p> <p>(4)資本金 (法人の場合)</p> <p>(5)全従業員数</p> <p>(6)現在経営している店舗について</p> <p>①名称</p> <p>②種類</p> <p>③所在地</p> <p>④店舗数</p> <p>⑤従業員数</p> <p>※名称ごとに ①～⑤まで記載してください。</p>	
<p>【連絡先】</p> <p>連絡責任者</p> <p>電話番号</p> <p>FAX番号</p> <p>メールアドレス</p>	



(様式3)

2 飲食店等経営実績調書

飲食店等経営の実績について ※飲食店等の経営の実績を時期の新しい順から記載してください。				
(1) 名称				
(2) 種類				
(3) 所在地				
(4) 店舗面積		m <sup>2</sup> (	席)	
(5) 営業期間	年	月	～	年 月
(1) 名称				
(2) 種類				
(3) 所在地				
(4) 店舗面積		m <sup>2</sup> (	席)	
(5) 営業期間	年	月	～	年 月
(1) 名称				
(2) 種類				
(3) 所在地				
(4) 店舗面積		m <sup>2</sup> (	席)	
(5) 営業期間	年	月	～	年 月
<b>【備考】</b> ・法人としての実績に加え、代表者が個人として経営した実績についても記載してください。				

(様式4)

3 業務内容にかかる実施計画書

(1) レストランの運営方針

※レストラン運営に関する基本方針、特色などを記載してください。

## (2) レストランの年間収支計画

(単位：円)

項目	金額	備考
売上高		
その他 ( )		
<b>売上高計</b>		
直接材料費		
直接従業員給与手当		
光熱・水道・動力費		
外注費		
<b>売上原価計</b>		
役員給料手当		
間接従業員給料手当		
福利厚生費		
消耗品費		
広告・宣伝費		
車両燃料・修繕費		
施設管理経費 (売上の12%)		
減価償却費		
保険料		
支払利息・割引料		
租税公課		
その他営業費		
<b>営業費計</b>		
<b>差引損益</b>		

## (3) 営業時間

営業開始時間           時       分から  
 営業終了時間           時       分まで

【その他】※

※夏季・冬季で変更とする場合、また日中に休憩時間を設ける場合などの予定を記入してください。

(4) メニュー、サービスの構成及び価格設定等について

①メニュー構成、価格設定における考え方

※メニュー構成及び価格設定に関して留意した点などを記載してください。

②メニュー構成及び価格

主なメニューの種類	品目	価格 (税込み)
(記載例) 丼もの 定食 麺類 アルコール類 ソフトドリンク	海鮮丼 焼肉定食 しょつつる焼きそば 生ビール コーヒー	〇〇〇円 〇〇〇円 〇〇〇円 〇〇〇円 〇〇〇円

③その他サービスにおける取組方針

主なサービス内容	利用価格 (税込み)	備考
(記載例) 弁当の販売	〇〇〇円～	販売のみ (配達はなし)

※レストラン営業以外で、この場所を活用して提供を予定しているサービスがありましたら、記載願います。

(5) その他自由提案

※レストラン営業に関して、これまでの内容に加えて提案したい内容がありましたら記載してください。

4 実施体制に係る計画書

(1) 従業員の配置計画

業務開始時間から終了時間までの時間帯別の従業員の配置計画を記入してください。

(例) 9 : 0 0 ~ 1 4 : 0 0      ○名 (正社員○名、パート等○名)

(2) 地域貢献及び複合観光施設運営会社への協力について

※計画している内容がありましたら記載してください

(3) 危機管理及び安全管理体制について

※運営主体としての体制づくりについて記載してください

(様式5)

質 問 書

平成 年 月 日

(あて先) 男鹿市産業建設部観光商工課観光班  
(FAX 0185-23-2424)  
(E-mail kanko@city.oga.akita.jp)

住 所：  
商号又は名称：  
代表者職氏名：  
担当者職氏名  
連絡先(電話)  
(FAX)  
(E-mail)

「男鹿市複合観光施設レストラン運営者募集要項」に基づき、下記のとおり質問書を提出します。

項 目	質 問 趣 旨



(様式6)

## 説明会参加申込書

平成 年 月 日

(あて先) 男鹿市産業建設部観光商工課観光班  
(FAX 0185-23-2424)  
(E-mail kanko@city.oga.akita.jp)

住 所：  
商号又は名称：  
代表者職氏名：  
担当者職氏名  
連絡先(電話)  
(FAX)  
(E-mail)

男鹿市複合観光施設レストラン運営者募集に係る説明会への参加について、次のとおり申し込みます。

商号又は名称	
参加者氏名	